BMCO

Projektförderung

AMATEURMUSIK FONDS

Amateurmusikfonds 3

Leitfaden für den Verwendungsnachweis

Stand: 03.11.2026

Gefördert von: Der Beauftragte der Bundesregierung für Kultur und Medien



Foto / Anne Hornemann
Transkulturelles Musikforum gGmbH / Träger des „Orchester Klänge der Hoffnung“

Nachweis der Verwendung

§ 7.10 Weiterleitungsvertrag

Verwendungsnachweis

Gefördert von:
Der Beauftragte der Bundesregierung für Kultur und Medien

Verwendungsnachweis / zum digitalen Formular

Frist

- 4 Wochen nach **Projektende**, **spätestens** zum **31.10.2027**

Nicht-Vorlage *führt zum Widerruf der Förderung und Rückforderung der ausgezahlten Gelder.*

Form

- **digitales** Formular (Link oben)
- **Vorlagen** & **Muster** auf der Website: Downloads Verwendungsnachweis
- **keine zusätzlichen Unterlagen**

Belege, Verträge oder Zahlungsnachweise bitte nur nach Aufforderung einreichen.

Gefördert von: Der Beauftragte der Bundesregierung für Kultur und Medien

Verwendungsnachweis / notwendige Unterlagen

Zahlenmäßiger Nachweis

Einnahmen und Ausgaben getrennt, kumuliert entsprechend der Gliederung des Finanzierungsplans

Details auf Seite 5

Beleglisten

*Alle projektbezogenen Einnahmen und Ausgaben, einzeln aufgeführt mit Angaben zum Tag der Zahlung, Rechnungssteller*in, Grund der Ausgabe (Verwendungszweck) u. Rechnungsbetrag.*

Details auf Seite 6

Sachbericht

Beschreibung der Maßnahme und Erklärung von Abweichungen bzgl. Planung und Finanzplan sowie Darstellung des Ergebnisses.

Nachweis der Öffentlichkeitsarbeit

Presseartikel sowie „Ansichtsexemplar(e)“ von finanzierten Medien z. B.:

- *Videos (Links)*
- *Flyer*
- *Plakate*

Gefördert von: Der Beauftragte der Bundesregierung für Kultur und Medien

Verwendungsnachweis / zahlenmäßiger Nachweis

Ausgaben-Position	bewilligt (Gesamtsummen gem. mit Antrag bewilligtem Finanzplan)	verausgabt (Gesamtausgaben gem. Beleglisten)
Personenbezogene Ausgaben		
Sachbezogene Ausgaben		
Gesamtausgaben	0,00 €	0,00 €

Eigenmittel / Einnahmen	bewilligte Eigenmittel gem. erstem Finanzplan *	in das Projekt eingebrachte Eigenmittel *

verausgabt

*Alle Ausgaben mit **Geldfluss im Bewilligungszeitraum**. Auch jene, die die Fördersumme übersteigen.*

*Die hier angegebenen **verausgabten Summen** müssen **mit** den Summen der personenbezogenen sowie sachbezogenen **Ausgaben in der Belegliste übereinstimmen**!*

eingebrachte Eigenmittel

Nur die notwendigen Eigenmittel aus dem Finanzplan zur Deckung der Ausgaben angeben.

***Bei Mehrausgaben**: zusätzliche Eigenmittel zur Deckung der Mehrausgaben mit angeben.*

bewilligt

*Geplante **Gesamtausgaben** gemäß **bewilligtem Finanzplan bei Vertragsabschluss**. Dieser Finanzplan wurde Ihnen mit Ihrem Weiterleitungsvertrag zugestellt.*

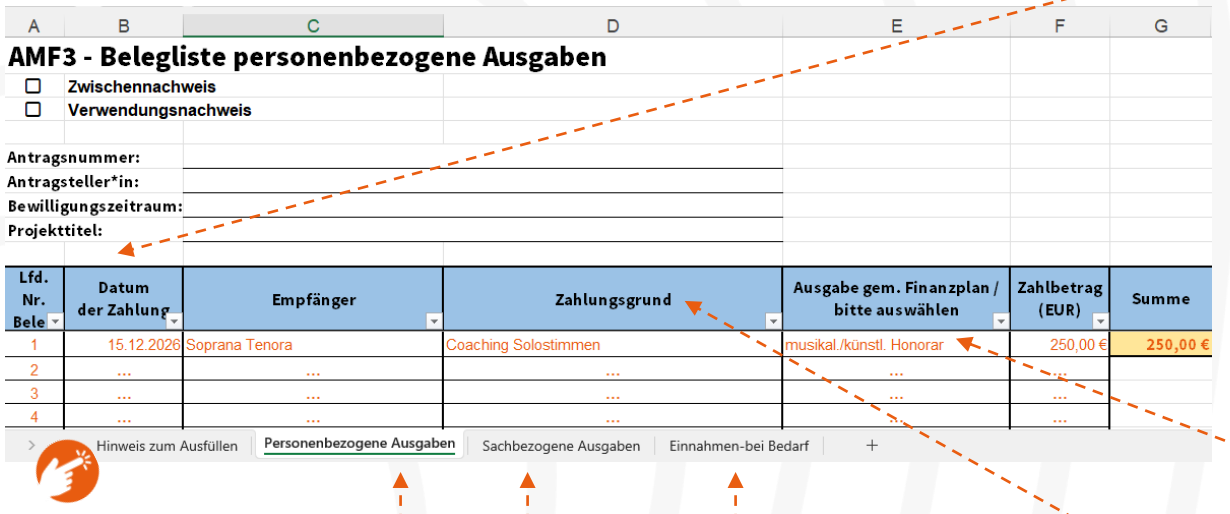
*Die entsprechenden **Summen** finden Sie in **Spalte D** (Gesamtsumme).*

*Bitte **nicht** auf einen angepassten Finanzplan beziehen.*

Gefördert von: Der Beauftragte der Bundesregierung für Kultur und Medien

Verwendungsnachweis / Beleglisten

Bitte auswählen



AMF3 - Belegliste personenbezogene Ausgaben

☐ Zwischennachweis
☐ Verwendungsnachweis

Antragsnummer:
Antragsteller*in:
Bewilligungszeitraum:
Projekttitel:

Lfd. Nr. Bele	Datum der Zahlung	Empfänger	Zahlungsgrund	Ausgabe gem. Finanzplan / bitte auswählen	Zahlbetrag (EUR)	Summe
1	15.12.2026	Soprana Tenora	Coaching Solostimmen	musikal./künstl. Honorar	250,00 €	250,00 €
2	...	...	...	...	...	
3	...	...	...	...	...	
4	...	...	...	...	...	

Hinweis zum Ausfüllen | Personenbezogene Ausgaben | Sachbezogene Ausgaben | Einnahmen-bei Bedarf | +

Zahlungsdatum

Nicht Rechnungsdatum!

Rechnungen, die unbezahlt sind, können nicht anerkannt werden!

***Ausnahme KSK**:*
Eigenbeleg erstellen, da Fälligkeit im Folgejahr. Beim Zahlungsdatum bitte das Jahr, in dem die Abgabe fällig wird, angeben.

Entsprechende Vorlage auf AMF-Website.

Belegnummern

*Vergabe einer internen Belegnummer **mit eindeutiger Zuordnung***

d. h. jede Belegnummer unbedingt nur 1 x vergeben, auf Rechnung sowie ggf. Kontoauszug notieren und in Belegliste angegeben

Alle Projektausgaben

sachbezogene Ausgaben
- *Sachkosten*
- *projektbezogene Mieten*
- *Reise- und Übernachtungskosten*
- *Kosten für Öffentlichkeitsarbeit*
- *Anschaffungen usw.*

personenbezogene Ausgaben
- *Honorare*
- *Entgelt Minijobs*

Alle Projekteinnahmen

- *Spenden*
- *Konzerteinnahmen*
- *sonstige Drittmittel*
- *Sponsoring*

etc.

Zahlungsgrund

Bezug Finanzplan!

Wobei handelt es sich bei der Ausgabe?

Ausgaben gem. Finanzplan

Bezug Finanzplan!

Bitte in die Zelle klicken und aus der Auswahl-Liste wählen.

Gefördert von: Der Beauftragte der Bundesregierung für Kultur und Medien

Verwendungsnachweis / Beleglisten / Hinweise

Nur Ausgaben aufnehmen, die auch **förderfähig** sind. Das heißt:

- Blumen
- Verpflegung
- Catering
- Geschenke

etc. gehören nicht in die Belegliste, weil diese Ausgaben nicht förderfähig sind.

Ausgaben sind **nur erstattungsfähig**, wenn auch ein **Geldfluss** nachgewiesen werden kann.

Rechnungen, die nicht bezahlt sind, dürfen nicht in den Beleglisten aufgenommen werden (Ausnahme KSK & GEMA).

Interne Belegnummern fortlaufend vergeben, unabhängig davon, ob es sich um personen- oder sachbezogene Ausgaben handelt.

Es darf **keine Belegnummer doppelt** vorkommen.

Jeweils eine **eigene Belegliste** für **personen- und sachbezogene Ausgaben** sowie für **Einnahmen**, wenn:

- Ticketverkäufe
- Spenden
- sonst. Drittmittel

Gefördert von: Der Beauftragte der Bundesregierung für Kultur und Medien

Kontakt

Wenden Sie sich gern direkt an Ihre Ansprechperson:

Kathrin Flachowsky	flachowsky@bundesmusikverband.de	030 / 60 98 07 81 – 58
Meike Frederichs	frederichs@bundesmusikverband.de	030 / 60 98 07 81 – 51
David Punstein	punstein@bundesmusikverband.de	030 / 60 98 07 81 – 59

Bitte geben Sie bei allen Rückfragen Ihre Projektnummer an (bei E-Mails gerne im Betreff).

amf@bundesmusikverband.de

AMF-Website

Gefördert von: Der Beauftragte der Bundesregierung für Kultur und Medien