Bundesmusikverband Chor & Orchester

Stellenausschreibung: Projektleitung Förderprogramm „Musik für alle!“

Der Bundesmusikverband Chor & Orchester e. V. (BMCO) sucht ab sofort

eine Projektleitung (m/w/d), TVöD Bund [E12] in Teilzeit [50 – 70 %]

im Home Office, Berlin oder Trossingen

Der BMCO ist der Spitzenverband des Amateurmusizierens in Deutschland und vertritt gegenüber Politik und Öffentlichkeit die Interessen der 16,3 Millionen Menschen, die in ihrer Freizeit Musik machen. Er ist der Dachverband von 21 bundesweit tätigen Chor- und Orchesterverbänden. Der BMCO setzt verschiedene Förderprogramme des Bundes um, ist Veranstalter eigener musikalischer Großveranstaltungen und setzt sich für die Verbesserung der Rahmenbedingungen für die Amateurmusik in ganz Deutschland ein.

Das Förderprogramm „Musik für alle!“ im Rahmen von „Kultur macht stark“ und gefördert vom BMBFSFJ hat zum Ziel Kindern und Jugendlichen Zugang zur Musik zu ermöglichen. Der BMCO begleitet die Chöre, Orchester und Kulturvereine bei der Beantragung, Durchführung und Abrechnung von musikalischen Projekten und bearbeitet dabei aktuelle Themen wie die Auswirkungen des Ganztagsfördergesetzes, Kinderschutz und die lokale Vernetzung der Bündnisse.

Das Projekt befindet sich nach vier Jahren Laufzeit in seiner abschließenden Projektphase. Aufgrund eines längerfristigen personellen Ausfalls suchen wir für die verbleibende Projektlaufzeit bis zum 31.12.2027 eine neue Projektleitung. Zum eingespielten Projektteam gehören außerdem eine Sachbearbeitung (100 %) und eine Referentin für Öffentlichkeitsarbeit (25 %).

Der Verband beschäftigt aktuell 35 Mitarbeitende und betreibt Geschäftsstellen in 78647 Trossingen und 12043 Berlin; Teile des Teams arbeiten ausschließlich im Home-Office.

<u>Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:</u>

- Gesamtverantwortung für die fachliche und administrative Steuerung des Förderprogramms
- Fachliche und organisatorische Leitung des Projektteams
- Zusammenarbeit mit Fördermittelgebern, Programmpartnern und Servicestellen aus „Kultur macht stark“
- Ausgestaltung der Förderschwerpunkte (Ganztag, ländliche Räume, Vernetzung, Kinderschutz etc.)
- Vorbereitung und Durchführung von Jurysitzungen
- Erstellung von Statusberichten, Aufbereitung für die politische Kommunikation
- Fördermittelmanagement und Controlling: Budgetplanung, Mittelanforderungen und laufendes Finanzcontrolling, Umsetzung von Änderungsanträgen
- Fachliche Prüfung von Förderanträgen und Zwischen- und Verwendungsnachweisen

Ihre Qualifikationen und Kompetenzen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise in Verwaltungs-, Sozial-, Kulturwissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Erfahrung in der Leitung von Projekten oder Förderprogrammen
- Kenntnisse der Amateurmusik, der kulturellen Bildung, der zivilgesellschaftlichen Strukturen und des ehrenamtlichen Engagements
- Kenntnisse im Zuwendungs- und Fördermittelmanagement sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit digitalen Arbeits- und Auswertungstools sowie MS Office, insbesondere Excel
- Ausgeprägte Fähigkeit zur Prozesssteuerung, Priorisierung und Qualitätssicherung
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie die Fähigkeit, mehrere Aufgaben und Prozesse parallel zu koordinieren.
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift sowie ein sicheres und verbindliches Auftreten gegenüber Projektträgern, Partnern und Gremien sowie sicherer Umgang mit gängigen digitalen Kommunikations- und Office-Anwendungen.
- Serviceorientierung sowie Freude an Beratung und Zusammenarbeit

Wir bieten:

- Ein Arbeitsumfeld in einem großen Netzwerk von unseren Mitgliedsverbänden und weiteren Bundesverbänden aus dem Kultur- und Gesundheits- und Sozialbereich mit viel Gestaltungsspielraum und Eigenständigkeit in einem hybriden, hochengagierten Team
- Ein individuelles Mentoring- und Patenschaftsprogramm zur Unterstützung Ihrer beruflichen Entwicklung
- Vergütung in Anlehnung an TVöD Bund (E12), Anerkennung einschlägiger Vorerfahrung bis Erfahrungsstufe 5 möglich
- 30 Tage Urlaub (bei 100%), Freistellung am 24.12. und 31.12., 90% Sonderzahlung im November
- Flexible Arbeitszeiten, hybrides Arbeiten, familienfreundliche Rahmenbedingungen
- Altersvorsorge über den VBLU mit attraktivem Arbeitgeberanteil

Die ausgeschriebene Tätigkeit kann im HomeOffice, in der Geschäftsstelle Berlin oder in der Geschäftsstelle in Trossingen durchgeführt werden. Die Anstellung ist aufgrund der Projektförderung bis zum 31.12.2027 befristet. Die Bereitschaft für Dienstreisen zu einzelnen bundeszentralen Veranstaltungen wird vorausgesetzt.

Bundesmusikverband Chor & Orchester

So bewerben Sie sich:

Bitte beantworten Sie in einem Anschreiben folgende Fragen (insgesamt nicht mehr als zwei A4-Seiten):

- Was ist Ihre Motivation, sich auf diese Stelle beim BMCO zu bewerben?
- Was bringen Sie bereits an konkreten Erfahrungen in der Teamführung, dem Projektmanagement und dem Fördermittelmanagement mit?
- Was bringen Sie an Vorkenntnissen in der kulturellen Bildung und Amateurmusik mit und welche Zielvorstellungen haben Sie für die Ausgestaltung des Förderprogramms?
- Wohin möchten Sie sich in den nächsten Jahren beruflich entwickeln und welche Unterstützung könnte Ihr Arbeitgeber dabei leisten?

Bitten geben Sie auch das frühestmögliche Eintrittsdatum an und fügen Sie einen tabellarischen Lebenslauf, den Nachweis Ihres Hochschulabschlusses sowie auch das letzte Ihnen vorliegende Arbeitszeugnis oder anderweitige aktuelle Referenzen bei.

Der BMCO hat die Charta der Vielfalt unterzeichnet. Wir sind an einem heterogenen, vielfältigen Team interessiert und ermuntern Menschen jeden Geschlechts, Menschen mit Migrationshintergrund oder Behinderung, jüngere und ältere Interessierte zur Bewerbung. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 des Sozialgesetzbuches IX bevorzugt berücksichtigt. Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung bis zum 30. November 2026 als PDF an bewerbung@bmco.de (bitte immer folgenden Betreff angeben: „Projektleitung „Musik für alle!““) und fügen Sie dabei sämtliche Unterlagen in einer einzigen Datei (max. 10 MB) zusammen. Wir melden uns in jedem Fall.

Vorstellungsgespräche werden digital am 11. Dezember 2026 durchgeführt.

Bei Fragen geben Ihnen Auskunft:

Theresa Demandt, Geschäftsführerin, Tel. 07425/328806-44, demandt@bundesmusikverband.de
Lorenz Overbeck, Geschäftsführer, Tel. 07425/328806-49, overbeck@bundesmusikverband.de

Hinweis:

Ihre elektronisch eingereichten Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.