

Vergabevermerk

Im Verwendungsnachweis muss nachgewiesen werden können, dass die Zuwendung wirtschaftlich und sparsam verwendet wurde.

Für größere Liefer- und Dienstleistungsverträge mit **einem Auftragswert über 1.000,00 € (ohne MwSt)** ist vor Vergabe eines Auftrags eine nachvollziehbare **formlose Preisermittlung** bei mindestens drei Unternehmen durchzuführen und in diesem Formular zu dokumentieren. Das bedeutet, es müssen keine schriftlichen Angebote eingeholt werden. Es muss aber aus dem vorliegenden Vergabevermerk hervorgehen, dass telefonisch, im Internet o.ä. **ein Marktvergleich** vorgenommen wurde, der auch belegt werden kann (z. B. durch Screenshots, Prospekte, Ausdruck von Mails).

Sollte es **nur ein Angebot** oder nur **eine einzige Möglichkeit** geben, die für Sie realistisch ist, dann begründen Sie das bitte im Vergabevermerk. Das kann z. B. bei Proberäumen der Fall sein. Die Begründung muss umfassend und nachvollziehbar vor der Beschaffung dokumentiert werden.

Name des Antragstellers:

Ihre Projektnummer:

1. Um welche Ware/Dienstleistung handelt es sich?

2. Angebotsermittlung

Nr.	Anbieter	Datum	Angebotspreis (brutto)
1			
2			
3			



3. Auftragsvergabe erfolgte an:

Begründung für die Entscheidung *(Das wirtschaftlichste Angebot muss in der Regel ausgesucht werden. Als wirtschaftlich sinnvoll gelten ebenso nachhaltige oder ökologische Begründungen: z.B. der Anbieter bietet einen Reparaturservice an, der im Preis enthalten ist, Relevanz der Lieferzeit...):*

Ort, Datum

Unterschrift