

## Stellenausschreibung: Buchhalter\*in

Der Bundesmusikverband Chor & Orchester e. V. (BMCO) sucht zum 1. Februar 2025 eine\*n

**Buchhalter\*in (m/w/d), TVöD Bund [E8] in Teil- oder Vollzeit [50 % – 100 %].**

Der BMCO ist der Spitzenverband des Amateurmusizierens in Deutschland und vertritt gegenüber Politik und Öffentlichkeit die Interessen der 14,3 Millionen Menschen, die in ihrer Freizeit Musik machen.

Wir suchen für unsere Geschäftsstelle in Trossingen eine engagierte und teamfähige Persönlichkeit, die mit ihren inhaltlichen Kompetenzen unsere Verwaltung im Bereich Buchhaltung verstärkt. Das Buchhaltungsteam umfasst neben der ausgeschriebenen Stelle die Bereichsleitung (75 %) sowie zwei weitere Sachbearbeitungen.

Der BMCO beschäftigt ca. 30 Mitarbeitende und betreibt Geschäftsstellen in 78647 Trossingen und 12159 Berlin; Teile des Teams arbeiten ausschließlich im Homeoffice.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Buchhaltung
- Lohnbuchhaltung (Zusammenarbeit mit externem Dienstleister)
- Mittelabrufe bei Bund und Land
- Liquiditätskontrolle
- Betriebliche Versicherungen
- Bearbeiten von Krankmeldungen
- Auswertung Zeiterfassung

Ihr Profil:

- Ausbildung oder abgeschlossenes Studium in einer einschlägigen Fachrichtung und Berufserfahrung
- Hervorragendes schriftliches Ausdrucksvermögen, genaues und gründliches Arbeiten
- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit – auch im digitalen Raum – sowie ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und schnelle Auffassungsgabe
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und sicherer Umgang mit MS Office
- Erfahrungen mit dem Zuwendungsrecht des Bundes sind von Vorteil
- Identifikation mit Leitbild des BMCO sowie Bereitschaft zur aktiven Mitgestaltung

Die Aufgabe bietet sehr viel Gestaltungsspielraum und Eigenständigkeit in einem hybriden, hochengagierten Team. Bei Erfüllung der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung in Anlehnung an den TVöD (Bund) in Entgeltgruppe 8. Bisherige Berufserfahrung kann gemäß TVöD bis maximal zur Erfahrungsstufe 5 anerkannt werden. Die Anstellung ist zunächst bis zum



31.12.2025 befristet. Die Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen für Workshop-Phasen im Team wird vorausgesetzt.

Der BMCO bietet 30 Tage Jahresurlaub, bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12., 90 % eines Monatsgehalts als zusätzliche Sonderzahlung im November und grundsätzlich flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit anteilig aus dem Homeoffice zu arbeiten.

Der BMCO ist Mitglied beim Versorgungsverband bundes- und landesgeförderter Unternehmen (VBLU). Der Arbeitnehmer wird die Möglichkeit der Altersvorsorge in Anspruch nehmen. Bei Neuverträgen liegt die Eigenbeteiligung bei 2,1 % vom Bruttolohn in Form einer Direktversicherung. Die Beteiligung des Arbeitgebers beträgt 4,8 % vom Bruttolohn. Informationsmaterial wird dem Arbeitnehmer zur Verfügung gestellt. Ob Bestandsverträge übernommen werden können, wird im Einzelfall geprüft.

#### So bewerben Sie sich:

Bitte gehen Sie in Ihrem Anschreiben auf folgende Punkte ein (insgesamt nicht mehr als zwei DIN-A4-Seiten):

- Was ist Ihre Motivation, sich auf diese Stelle beim BMCO zu bewerben?
- Was bringen Sie bereits an konkreten Erfahrungen und persönlichen Eigenschaften mit, um die beschriebenen Aufgaben gut erledigen zu können?
- Wohin möchten Sie sich in den nächsten Jahren beruflich entwickeln und welche Unterstützung könnte Ihr Arbeitgeber dabei leisten?

Bitte geben Sie auch das frühestmögliche Eintrittsdatum an und fügen Sie einen tabellarischen Lebenslauf, den Nachweis Ihres Abschlusses sowie gerne auch das letzte Ihnen vorliegende Arbeitszeugnis oder anderweitige aktuelle Referenzen bei.

Wir sind an einem vielfältigen Team interessiert und ermuntern Menschen jeden Geschlechts, Menschen mit Migrationshintergrund oder Behinderung, jüngere und ältere Interessierte zur Bewerbung. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 des Sozialgesetzbuches IX bevorzugt berücksichtigt. Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung bis zum 15. November 2024 als PDF an [bewerbung@bmco.de](mailto:bewerbung@bmco.de) (bitte immer folgenden Betreff angeben: „Buchhaltung“) und fügen Sie dabei sämtliche Unterlagen in einer einzigen Datei (max. 10 MB) zusammen. Wir melden uns in jedem Fall.

Vorstellungsgespräche werden in unserer Trossinger Geschäftsstelle im Dezember 2024 durchgeführt.

#### Bei Fragen geben Ihnen Auskunft:

Lorenz Overbeck, Geschäftsführung, Tel. 07425 32 88 06 49, [overbeck@bundemusikverband.de](mailto:overbeck@bundemusikverband.de)  
Jonathan Wahl, Verwaltungsleitung, Tel. 07425 32 88 06 43, [wahl@bundemusikverband.de](mailto:wahl@bundemusikverband.de)