

Checkliste Verwendungsnachweis

Stand: 06.05.2024

Der Verwendungsnachweis muss innerhalb von vier Wochen nach Abschluss des Projekts, spätestens vier Wochen nach Ende des Bewilligungszeitraums, erstellt und eingereicht werden. Dieser belegt, dass die bewilligten Mittel so eingesetzt und verausgabt wurden, wie beantragt.

Projekte, bei denen der Bewilligungszeitraum am 15.10.2024 endet, muss der Nachweis bis spätestens 15. November 2024 eingereicht werden.

Der Verwendungsnachweis besteht immer aus:

- ✓ Sachbericht
Beschreibung der Maßnahme und evtl. Abweichungen von der Planung sowie Darstellung des Ergebnisses.
- ✓ Belegliste
Alle mit dem Verwendungszweck zusammenhängenden Einnahmen und Ausgaben, aufgeführt nach Einzelbelegen mit Angaben zum Tag der Zahlung, Rechnungssteller*in sowie Verwendungszweck und Einzelbetrag.
- ✓ Zahlenmäßiger Nachweis
Einnahmen und Ausgaben getrennt, kumuliert entsprechend der Gliederung des Finanzierungsplans.
- ✓ Nachweis über Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit
CDs, Videos, Flyer, Plakate
- ✓ Videodokumentation der Projektdurchführung
Sollten Sie kein Videomaterial haben, können Sie alternativ eine Präsentation (PDF oder PowerPoint) mit Fotos und beschreibenden Texten erstellen.

Der Verwendungsnachweis kann per E-Mail eingereicht werden. Bitte achten Sie darauf, dass die Dokumente an den gekennzeichneten Stellen unterschrieben werden müssen. Vielen Dank.