

# Projektförderung

Projektlaufzeit zw. 01.01. und 15.10.2024

Stand: 07.02.2024

## Rahmenbedingungen

---

### Voraussetzungen Zusammenarbeit

- Förderzusage
- unterschriebener Weiterleitungsvertrag (Original beim BMCO – bitte nach Berlin senden)

### Zeitplanung

- Projektbeginn ab dem 01.01.2024 möglich; verbindlicher Beginn ist im Vertrag genannt (Beginn Bewilligungszeitraum)
- keine Ausgaben oder Vertragsunterzeichnungen bzw. Auftragsvergaben vor dem Bewilligungszeitraum
- Projektabschluss bis spätestens 15.10.2024
- Verwendungsnachweis bis 15.11.2024 – spätestens!

## Vertragspflichten

---

### Informationspflicht

- inhaltliche Änderungen im Projekt
- finanzielle Abweichungen vom Finanzplan von mehr als 20% im Bereich personen- oder sachbezogene Ausgaben
- neue Ausgabenpositionen im Finanzplan

### Öffentlichkeitsarbeit

- Verwendung der Logos BKM, BMCO und AMATEURMUSIKFONDS
- Dokumentation der Öffentlichkeitsarbeit zum Projektabschluss (z. B. Pressespiegel)
- Videoclip zur Projektdurchführung (Kurzvideos mit dem Handy reichen aus)

### Zahlungsabrufe

- aktive Veranlassung
- Zahlungsabruf (unterschrieben) per E-Mail einreichen

## Zahlungsabrufe

---

Wichtige Hinweise: Bitte beachten Sie, dass

- Sie nur Mittel abrufen für bereits bezahlte Rechnungen oder jene, die in den nächsten vier Wochen fällig werden.
- bei jedem Zahlungsabruf alle bisher getätigten projektbezogenen, förderfähigen Ausgaben anzugeben sind.
- im Finanzplan angegebene Eigenmittel (inkl. Drittmittel) bei Auszahlung anteilig abgezogen werden, d. h. die Auszahlung erfolgt gemäß u. g. Auszahlungsquote.
- die abzurufende Summe mindestens 500 Euro betragen soll.
- die Bearbeitungszeit des Abrufs ca. 14 Tage beträgt.
- die Mittel innerhalb von vier Wochen ab Erhalt ausgegeben werden müssen.
- nicht ausgegebene Mittel unverzüglich an den BMCO zurückgezahlt werden müssen.
- max. 80 % der bewilligten Summe abgerufen werden können.
- Die Restzahlung erfolgt nach erfolgreicher Prüfung des Verwendungsnachweises.

BITTE ALLE BLAUEN FELDER AUSFÜLLEN.

Gelbe Felder werden automatisch berechnet.

Zahlungsabruf Nr.

für Projektnr. **AMF23**

- Bitte Zahlungsabrufnummer angeben.
- Bitte Projektnummer angeben.

- Zahlungsabruf kann per E-Mail eingereicht werden.

- Bitte geben Sie hier alle notwendigen Daten an.
- förderfähige Gesamt-Ausgaben entnehmen Sie bitte dem Finanzplan
- bitte Zuwendungssumme gem. Vertrag angeben
- Auszahlungsquote wird automatisch ermittelt, sofern die Gesamtausgaben über der Fördersumme liegen

**Wichtige Hinweise: Bitte beachten Sie, dass**

- Sie nur Mittel abrufen für bereits bezahlte Rechnungen oder jene, die in den nächsten vier Wochen fällig werden.
  - bei jedem Zahlungsabruf alle bisher getätigten projektbezogenen, förderfähigen Ausgaben anzugeben sind.
  - im Finanzplan angegebene Eigenmittel (inkl. Drittmittel) bei Auszahlung anteilig abgezogen werden, d. h. die Auszahlung erfolgt gemäß u. g. Auszahlungsquote.
  - die abzurufende Summe mindestens 500 Euro betragen soll.
  - die Bearbeitungszeit des Abrufs ca. 14 Tage beträgt.
  - die Mittel innerhalb von vier Wochen ab Erhalt ausgegeben werden müssen.
  - nicht ausgegebene Mittel unverzüglich an den BMCO zurückgezahlt werden müssen.
  - max. 80 % der bewilligten Summe abgerufen werden können.
- Die Restzahlung erfolgt nach erfolgreicher Prüfung des Verwendungsnachweises.

Antragstellende Organisation:

Vertretungsberechtigte Person:

IBAN der Organisation:

Förderfähige Gesamtausgaben des Projektes gem. Vertrag:

Zuwendungssumme gem. Vertrag:

Auszahlungsquote für Zahlungsabruf:

0,00%

Summe aller Projektausgaben seit Projektbeginn	
Inkl. Ausgaben der nächsten vier Wochen:	
- davon personenbezogene Ausgaben:	
- davon sachbezogene Ausgaben:	
Summe aller bisher vom BMCO ausgezahlten Mittel:	
Beantragte Auszahlung:	0,00 €

- Bitte geben Sie alle bis zum Zahlungsabruf getätigten Projektausgaben inkl. der geplanten Ausgaben in den nächsten vier Wochen an, auch die, die die Fördersumme übersteigen.
- Bitte geben Sie an, wie sich die Ausgaben in personen- und sachbezogene Ausgaben aufteilen.
- Bitte geben Sie an, welche Mittel bisher insgesamt an Sie ausgezahlt wurden.
- Die Auszahlungssumme wird automatisch ermittelt.

Ort, Datum, rechtsverbindliche Unterschrift des\*der Vertretungsberechtigten

- Bitte Ort und Datum angeben.
- Unterschrift muss von vertretungsberechtigter Person (gem. VR oder vorliegender Vollmacht) erfolgen.

## Förderfähige Ausgaben

---

Voraussetzungen:

- Ausgaben sind zusätzlich (nur) für das Projekt entstanden

Ausgaben für regelmäßige Honorare oder Mieten (bereits bestehende Verträge) können nicht abgerechnet werden

- Ausgaben sind für die Durchführung des Projekts zwingend notwendig
- Ausgaben dürfen nur innerhalb Ihres Bewilligungszeitraums entstehen.
- Ausgaben müssen belegt werden, d. h. es muss eine Rechnung, Kassenbeleg, o. ä. vorliegen, die die genannten Angaben gem. §14 Abs. 2 Nr. 2 des Umsatzsteuergesetzes (UStG) enthalten

Rechnungen ohne Steuernummer oder Rechnungsnummer können nicht anerkannt werden.

## Förderfähige Ausgaben

---

personenbezogene Ausgaben (Honorare und Gehälter):

- Honorarvertrag bei wiederkehrenden Tätigkeiten: Zeitraum der Tätigkeit, Leistungsumfang und Stunden- bzw. Tagessatz;  
Nach Leistungserbringung bedarf es einer Honorarrechnung.
- Höchstsätze:  
70 Euro pro Zeitstunde mit künstlerischen oder pädagogischen Abschluss (Diplom/Master)  
60 Euro bei einem Bachelorabschluss  
50 Euro bei einer Ausbildung oder spezifischen Weiterbildung mit langjähriger Berufserfahrung  
Tagessatz kann mit max. 500 Euro angesetzt werden.
- notwendige Abgaben an die Künstlersozialkasse (Eigenbeleg)



## Förderfähige Ausgaben

---

sachbezogene Ausgaben:

- alle Ausgaben, die keine Honorare sind, einschließlich Reise- und Übernachtungskosten, Verbrauchsmaterialien, Ausgaben für Dienstleistungen, Anschaffungen und Ausgaben für Öffentlichkeitsarbeit.
- Anschaffungen max. 800 Euro netto pro Gegenstand; anteilige Finanzierung ist ausgeschlossen (die Anschaffung ist dann vollständig selbst zu tragen)
- Aufträge/Dienstleistungen über 1.000,- Euro netto: drei formlose Angebote inkl. Dokumentation mittels Vergabevermerk / Auswahl des wirtschaftlich sinnvollsten Angebote; dies gilt auch für Übernachtungen und Veranstaltungslocations
- Reise- und Übernachtungskosten: Bahnfahrten 2. Klasse; PKW-Kosten max. 0,20 € pro km-höchstens jedoch 130 Euro; Übernachtung max. 70 Euro pro Person/Nacht

## Nicht förderfähige Ausgaben

---

- Verpflegungskosten – sind in diesem Programm von der Förderung ausgeschlossen!
- bereits bestehende vertragliche Verpflichtungen wie Proberaummieten, monatliche Honorare für Ensembleleitungen, usw., d. h. alle Kosten, die nicht zusätzlich zum Projekt anfallen
- Blumen
- **Geschenke (wie z. B. Pralinen oder Sekt als „Dankeschön“)**
- Eintritts- und Ausflugskarten
- Taxi- und Flugkosten
- Ausgaben, die nicht zum Projekt gehören
- Kleidung (Ausnahme: Kostüme – jedoch nur nach Rücksprache!)
- Verlosungsobjekte, Preise
- Dekorationsartikel
- Spenden

## Nachweisverwendung

---

Frist:

- Verwendungsnachweis muss spätestens am 15.11.2024 eingereicht werden
- Nicht-Vorlage führt zum Widerruf der Förderung und Rückforderung der ausgezahlten Gelder

Form:

- Übermittlung per E-Mail

notwendige Unterlagen / bitte unterschreiben:

- Sachbericht
- zahlenmäßiger Nachweis
- Belegliste
  - ✓ separate Belegliste für personen- und sachbezogene Ausgaben
  - ✓ Angabe von Zahlungsdatum; nicht Rechnungsdatum!
  - ✓ Erfassung aller Projektausgaben (auch jener, die die Fördersumme übersteigen)
  - ✓ Vergabe von internen Belegnummern; Belegnummern sind in Belegliste und auf dem Beleg zu notieren

## Nachweisverwendung

Zahlenmäßiger Nachweis

Ausgaben Positionen	bewilligt	verausgabt
Personenbezogene Ausgaben		
Sachbezogene Ausgaben		
<b>Gesamtausgaben</b>	0,00 €	0,00 €
	<b>bewilligt</b>	<b>eingebracht</b>
Eigenmittel		

„verausgabt“ = alle tatsächlichen Projektausgaben (auch die, die die Fördersumme übersteigen)

„bewilligt“ = Angaben gem. Finanzplan

Bitte hier nur die Eigenmittel angeben, die im Finanzplan angegeben wurden und die für die Begleichung von Projektausgaben notwendig waren.

## Kontakt

---

<https://bundemusikverband.de/amateurmusikfonds/>



Kathrin Flachowsky  
Meike Frederichs  
David Punstein

flachowsky@bundemusikverband.de  
frederichs@bundemusikverband.de  
punstein@bundemusikverband.de



030 / 60 98 07 81-58  
030 / 60 98 07 81-51  
030 / 60 98 07 81-59

Allgemein: [amf@bundemusikverband.de](mailto:amf@bundemusikverband.de)

Bitte geben Sie sowohl telefonisch als auch bei E-Mails im Betreff stets Ihre Projektnummer an.

Downloads zur Projektbegleitung unter:

<https://bundemusikverband.de/amateurmusikfonds/#Durchf%C3%BChrung-anker>