

## Checkliste Rechnungen

Stand: 23.01.2024

- ✓ Rechnungsempfänger muss Projektpartner\*in sein
- ✓ Leistung oder Lieferung muss in der Laufzeit des Einzelprojektes erfolgen
- ✓ vollständiger Name und Anschrift des leistenden Unternehmers und des Leistungsempfängers
- ✓ Steuernummer oder Umsatzsteueridentifikationsnummer (USt-ID) des Rechnungstellers
- ✓ Ausstellungsdatum der Rechnung
- ✓ (fortlaufende) Rechnungsnummer
- ✓ Art und Umfang der Leistung / Menge und Bezeichnung der Lieferung (*bei Rechnungen für Honorarleistungen sind die geleisteten Einheiten genau zu benennen*)
- ✓ Zeitpunkt der Lieferung bzw. Leistung
- ✓ Entgelt, aufgeschlüsselt nach Steuersätzen /-Befreiungen (Nettoentgelt für einzelne Posten, Mehrwertsteuersatz und -betrag [sofern keine Kleinunternehmer-Rechnung nach §19 UStG], Gesamtbetrag)

Ausführliche Informationen zu den Pflichtangaben auf Rechnungen finden Sie im Merkblatt.