

Stellenausschreibung: Mitarbeiter*in Social Media

Der Bundesmusikverband Chor & Orchester e. V. (BMCO) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in Social Media (m/w/d), TVöD Bund [E9a] in Voll- oder Teilzeit.

Der BMCO ist der Spitzenverband der Amateurmusik in Deutschland und vertritt gegenüber Politik und Öffentlichkeit insgesamt 21 Mitgliedsverbände aus allen Bereichen des vokalen und instrumentalen Amateurmusizierens sowie die Interessen von 14,3 Millionen Menschen, die in ihrer Freizeit Musik machen.

Wir suchen eine engagierte und teamfähige Persönlichkeit, die mit hoher journalistischer Kompetenz und technischem Verständnis aller gängigen Social-Media-Anwendungen den BMCO und seine Arbeit online sichtbar macht. Der Verband führt zwei Geschäftsstellen, eine am Verbandssitz in Trossingen und eine mit dem Schwerpunkt Öffentlichkeits- und Lobbyarbeit in Berlin.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Redaktionelle Planung und Formatentwicklung (in Abstimmung mit der Geschäftsführung)
- Management und Betreuung der Social-Media-Kanäle, inkl. Kommentaren
- Erstellen und Verbreiten von Nachrichten in Form von selbst erstellten Texten, Grafiken oder Videos
- Monitoring und Evaluation der Verbands-Aktivitäten in den sozialen Netzwerken, Analyse und Optimierung der Content-Angebote (SEO, Analytics)
- Mitwirken bei Recherchen sowie der weiteren Medien- und Pressearbeit, insb. bei eigenen Live-Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Praktische Berufserfahrung in den beschriebenen Aufgabenschwerpunkten
- Hervorragendes Sprachgefühl und journalistische Kompetenz sowie Verständnis der Social Media-spezifischen Content-Anforderungen
- Technisches Verständnis für alle gängigen Social Media Anwendungen inkl. Analyse- und Verwaltungstools
- Sehr gute Kenntnisse in der Aufbereitung von Grafiken sowie gängigen Film- und Bildbearbeitungs-Programmen sowie Grundkenntnisse in den Bereichen Fotografie und Film/Video-Technik (Dreh/Schnitt)
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise sowie soziale Kompetenz und Teamfähigkeit – auch im digitalen Raum – sowie ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein

Die Aufgabe bietet sehr viel Gestaltungsspielraum und Eigenständigkeit in einem hybriden, hochengagierten Team. Bei Erfüllung der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung in Anlehnung an den TVöD (Bund) in Entgeltgruppe 9a. Bisherige Berufserfahrung kann gemäß TVöD in Erfahrungsstufen bis maximal Stufe 5 anerkannt werden. Die Anstellung ist zunächst bis zum



31.12.2023 befristet, eine Verlängerung ist angestrebt. Die Probezeit beträgt sechs Monate. Die Arbeitszeiten können flexibel gestaltet werden. Arbeitsort ist die Geschäftsstelle Berlin, eine anteilige Home-Office-Tätigkeit ist nach Absprache möglich. Die Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen, insb. zu den bundeszentralen Eigenveranstaltungen des BMCO wird vorausgesetzt.

So bewerben Sie sich:

Bitte verzichten Sie auf ein allgemeines Anschreiben und gehen Sie stattdessen auf folgende Punkte ein (insgesamt nicht mehr als zwei A4-Seiten):

- Was ist Ihre Motivation, sich auf diese Stelle beim BMCO zu bewerben?
- Was bringen Sie bereits an konkreten Erfahrungen und persönlichen Eigenschaften mit, um die beschriebenen Aufgaben gut erledigen zu können?
- Wohin möchten Sie sich in den nächsten Jahren beruflich entwickeln und welche Unterstützung könnte Ihr Arbeitgeber dabei leisten?

Bitte geben Sie auch das frühestmögliche Eintrittsdatum an und fügen Sie einen tabellarischen Lebenslauf, den Nachweis Ihres höchsten Bildungsabschlusses sowie das letzte Ihnen vorliegende Arbeitszeugnis oder anderweitige aktuelle Referenzen. Bitte fügen Sie außerdem aktuelle Arbeitsproben (Postings, Grafiken o. Ä.) bei oder entsprechende Verlinkungen.

Wir sind an einem heterogenen/vielfältigen Team interessiert und ermuntern Menschen jeden Geschlechts, Menschen mit Migrationshintergrund oder Behinderung, jüngere und ältere Interessierte zur Bewerbung. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 des Sozialgesetzbuches IX bevorzugt berücksichtigt. Der Arbeitsort ist nicht barrierefrei. Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung bis zum 11. Juni 2023 als PDF an bewerbung@bmco.de (bitte immer folgenden Betreff angeben: „Bewerbung Social Media“) und fügen Sie dabei sämtliche Unterlagen in einer einzigen Datei (max. 10 MB) zusammen. Wir melden uns in jedem Fall. Bitte halten Sie sich für ein evtl. Vorstellungsgespräch in Berlin den 14. Juni 2023 frei.

Bei Fragen geben Ihnen Auskunft:

Lorenz Overbeck, Geschäftsführung, Tel. 07425/328806-49, overbeck@bundesmusikverband.de
Dr. Stefan Donath, Geschäftsführung, Tel. 030/60980781-46, donath@bundesmusikverband.de