Reisekostenabrechnung

**Persönliche Angaben:**

Name: IBAN:

Funktion: BIC:

Anschrift:

**Angaben zur Reise: Gesamtsumme in EUR:**

**Fahrten mit dem PKW**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | Zweck der Reise | Start- und Zielort | Strecke (Gesamt-Km) | Betrag in EUR |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Fahrten mit dem Privat-PKW werden mit einer pauschalen Wegstreckenentschädigung von 0,20 €/km, begrenzt auf 150 €, für die gesamte Reise gewährt. Mit dieser Entschädigung sind Kosten für Mitreisende abgegolten.

**Fahrten mit öffentlichen Verkehrsmitteln**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | Zweck der Reise | Start- und Zielort | Verkehrsmittel | Betrag in EUR |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Für Fahrten mit öffentlichen Verkehrsmitteln werden Fahrten 2. Klasse nach Vorlage der Original-Belege erstattet.

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Alle Ausgabenbelege sind im Original beigefügt.

Zur Anerkennung der Ausgaben muss die Abgabe der Reisekostenabrechnung innerhalb von 4 Wochen erfolgen, beginnend am Tag nach der Beendigung der Dienstreise.

Datum Unterschrift