CHECKLISTE RECHNUNGEN

- ✓ Rechnungsempfänger muss Projektpartner*in sein
- ✓ Leistung oder Lieferung muss in der Laufzeit des Einzelprojektes erfolgen
- ✓ vollständiger Name und Anschrift des leistenden Unternehmers und des Leistungsempfängers
- ✓ Steuernummer oder Umsatzsteueridentifikationsnummer (USt-ID) des Rechnungstellers
- ✓ Ausstellungsdatum der Rechnung
- ✓ (fortlaufende) Rechnungsnummer
- ✓ Art und Umfang der Leistung / Menge und Bezeichnung der Lieferung *(bei Rechnungen für Honorarleistungen sind die geleisteten Einheiten genau zu benennen)*
- ✓ Zeitpunkt der Lieferung bzw. Leistung
- ✓ Entgelt, aufgeschlüsselt nach Steuersätzen /–Befreiungen (Nettoentgelt für einzelne Posten, Mehrwertsteuersatz und –betrag [sofern keine Kleinunternehmer-Rechnung nach §19 UStG], Gesamtbetrag)