

Fragen aus der Schulung am 01.06.2022

ALLGEMEINE FRAGEN

Wird die Präsentation veröffentlicht?

Ja, sie kann auf der Projektseite www.bundesmusikverband.de/neustart-lze heruntergeladen werden.

Dort finden Sie auch **Muster, Vorlagen und Vertragsbestimmungen**.

Kontakt zur NEUSTART-Hotline

Telefon: 030 / 60980781-60

Mo + Do: 12:00 – 14:00 Uhr

Di + Mi: 14:00 – 16:00 Uhr

Freitag: 10:00 – 12:00 Uhr

Unterstützung: frag-amu.de

...oder per Mail an info@frag-amu.de

Telefon: +49 30 609 80 781 39

Zum Beispiel zum Thema KSK: <https://frag-amu.de/wiki/kuenstlersozialkasse-kuenstlersozialabgabe/>

Was heißt BRKG?

= Bundesreisekostengesetz

Hat man für sein Projekt einen bestimmten Ansprechpartner?

Ja, Ihr*e Ansprechpartner*in ist in erste Linie die Person, die Ihnen die Förderzusage per E-Mail zugesandt hat. Sie können sich aber jederzeit auch an alle anderen Mitarbeitenden im Team wenden 😊

Was fällt unter die ehrenamtlichen Tätigkeiten?

Das ehrenamtliche Engagement der Musizierenden sind keine ehrenamtlichen Leistungen im Sinne der Fördergrundsätze. Hier sind nur ehrenamtliche Leistungen gemeint, die rund um die administrative Abwicklung oder zusätzlich zum Musizieren (z.B. für Aufräumarbeiten) anfallen.

Wenn im Rahmen des Projekts Teilnahmegebühren verlangt werden – darf die Erhebung der TN-Beiträge von einer anderen Organisation durchgeführt werden? Wenn ja, unter welchen Voraussetzungen?

Alle Ausgaben, die projektbezogen und notwendig sind, können als Ausgaben anerkannt werden, sofern diese zuwendungsfähig sind. Ausgaben für externe Dienstleister zählen ebenfalls dazu.

ZAHLUNGSABRUF

Gibt es eine Frist für Mittelabrufe oder kann man theoretisch einmal am Ende in einem Gesamtmittelabruf alles abrufen?

Eine Frist oder Verpflichtung für den Zahlungsabruf gibt es nicht. Es ist möglich, dass sie die Gelder am Ende einmalig abrufen.

Wer darf die Mittel abrufen? Nur der*diejenige, der*die den Weiterleitungsvertrag unterzeichnet hat?

Mittel abrufen darf jeder, der bei Ihnen intern dazu berechtigt/bevollmächtigt ist.

Zahlungsabruf: Was bedeutet "muss unterschrieben im Original vorliegen".

Es reicht aus, wenn der Zahlungsabruf per E-Mail übermittelt wird. Es ist jedoch notwendig, dass dieser unterzeichnet eingereicht wird.

ANSCHAFFUNGEN, RECHNUNGEN UND VERGABEVERMERK

3 Vergleichsangebote und Vergabevermerk für Ausgaben ab 1000 €: Wenn das Projekt sehr bald anfängt, dann wurden evtl. schon Dienstleister ausgewählt, ohne 3 Vergleichsangebote zu haben. Wie kann man das lösen?

Die Vergleichsangebote müssen auf jeden Fall vorliegen. Ist dies nicht der Fall, holen Sie dies bitte nach und dokumentieren Sie Ihre Entscheidung mittels Vergabevermerk.

Hier nochmals der Hinweis: auch die schriftliche Mitteilung eines Hotels, dass sie kein Angebot machen können, gilt als Angebot.

Mindestens drei schriftliche Angebote ab Ausgaben über 1.000 EUR: Wir haben 11 unterschiedliche Dienstleister angeschrieben und um ein Angebot gebeten, leider haben wir nur 2 schriftliche Angebote erhalten. Die anderen Anbieter haben sich entweder gar nicht oder nur mündlich gemeldet und keine Angebote abgegeben. Was können wir in diesem Fall tun?

Bitte dokumentieren Sie genau das im Vergabevermerk; dann ist es in Ordnung.

ACHTUNG: Handelt es sich dabei jedoch um Übernachtungskosten, können wir dies nicht gelten lassen. **Bitte bestehen Sie dann darauf, dass Sie eine schriftliche Antwort erhalten, auch wenn es eine „Absage“ ist.**

Reichen Kopien der Belege?

Belege müssen im Original aufbewahrt werden. Auf Anforderung durch uns reicht es in erster Linie aus, wenn Sie uns die Belege per E-Mail übermitteln.

Bitte senden Sie uns Belege nicht unaufgefordert zu.

Was ist mit Werbungskosten über 1.000 €. Muss das einzeln abgestimmt werden?

Nein; es müssen nur Anschaffungen (=Gegenstände), die mehr als 800 EUR kosten, vorher genehmigt werden.

HONORARE UND HONORARVERTRÄGE

Honorare bei künstlerischen Aushilfen / Dirigenten: sind ja nicht nach Stunden, sondern pro Probe / Konzert?

Ein Honorar pro Probe/Konzert ist ebenfalls eine Zeitangabe, die „erlaubt“ ist.

Dies gilt auch für **musikalische Leitungen**. Es ist die Abrechnung nach Stunde oder pro Probe zulässig.

Bedeutet das, dass bei Tätigkeit im Rahmen eines Tages oder Wochenendes kein Honorarvertrag erforderlich ist?

Wenn das im Rahmen der Projektlaufzeit nur einmalig, also nur an einem Wochenende oder Tag, vorkommt, reicht eine Honorarrechnung ohne Honorarvertrag.

Dies gilt ebenfalls, wenn es sich um einen **Workshop** handelt, der einmalig in der Projektlaufzeit stattfindet. Dies bedarf dann keinen Honorarvertrag. Jedoch muss auf der Rechnung der Leistungszeitpunkt/-raum genannt werden.

Wenn man schon einen Chorleiter für das Projekt hat, muss man sich dann trotzdem Vergleichsangebote von anderen Chorleitern einholen?

Bei Honoraren ist das Einholen von Vergleichsangeboten nicht notwendig!

Honorare für Konzertmusiker zählen nicht zu den Dienstleistungen, für die Vergleichsangebote eingeholt werden müssen, oder?

Ja, das ist richtig. Für Honorare müssen keine Vergleichsangebote eingeholt werden. Es müssen jedoch die in den Finanzplänen genannten Höchstsätze für Honorare berücksichtigt werden.

Der Stundensatz für künstlerische Honorare richtet sich nach der Qualifizierung der Fachkraft. Richtwerte:

- Höchstsatz: 60 EUR/Std. für Honorarkräfte mit einem künstlerischen Abschluss (Diplom/Master)
- 53 EUR/Std. bei Zwischendiplom/Bachelor
- 46 EUR/Std. ohne formalen Abschluss, jedoch mit entsprechender Qualifizierung

Sind in den empfohlenen Stundensätzen die KSK Anteile bereits drin oder kämen die noch drauf?

Die KSK-Beiträge können/müssen noch hinzugerechnet werden.

Die KSK-Pflicht klären Sie bitte direkt mit der Künstlersozialkasse: <https://www.kuenstlersozialkasse.de/>. Dazu dürfen und können wir nicht beraten.

REISEKOSTEN

Verpflegung ist Teil der Reisekosten oder nicht förderfähig?

Lt. BRKG sind Verpflegungen grundsätzlich zuwendungsfähig. Jedoch werden bei der Projektförderung Verpflegungskosten nicht erstattet. D.h. für Sie: bitte rechnen Sie nur die Reisekosten ab; das sind Fahrt- und Übernachtungskosten. Verpflegungskosten werden von uns nicht übernommen und werden entsprechend gekürzt, sofern diese auf den Rechnungen mit erscheinen.

Frühstück bei Hotelübernachtung, kann abgerechnet werden?

Nein, wir übernehmen keine Verpflegungskosten, auch nicht im Rahmen einer Übernachtung!

Wenn das Hotel mehr als 70 € kostet, sind dann für die Übernachtung anteilige Kosten in Höhe von 70 € förderfähig oder ist die Übernachtung dann gar nicht förderfähig?

Es werden max. 70 EUR erstattet. Wir verweisen an dieser Stelle jedoch auf das Prinzip der Sparsamkeit und Wirtschaftlichkeit. Braucht es für die Erreichung des Projektziels denn tatsächlich ein Hotel, welches mehr als 70 EUR pro Nacht kostet?

Kann ich für einen Referenten Zugfahrkarten kaufen und diese dann abrechnen?

Ja, Reisekosten können für alle Projektbeteiligten erstattet werden, sofern diese notwendig sind.

Kilometerpauschale: Gilt die nur für PKW, was ist mit Reisebussen?

Die km-Pauschale gilt für Fahrten mit dem Privat-PKW. Fahrten mit Reisebussen (auch Bus-Mieten) werden in Höhe des Rechnungsbetrages erstattet. Bitte bedenken Sie aber auch hier, dass Vergleichsangebote notwendig sind, wenn die Kosten 1.000 EUR netto übersteigen.

Was wird übernommen, wenn bei der Rechnung für das Probenwochenende die Verpflegung nicht extra ausgewiesen wird?

Wir gehen davon aus, dass die Kosten, die Sie bei uns abrufen, ausschließlich Übernachtungskosten sind. Sollte sich bei der Belegprüfung herausstellen, dass die Kosten auch Verpflegungskosten beinhalten, müssen wir die ausbezahlten Gelder dafür zurückfordern.

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Projektankündigungen/Werbung: Wie kann man die Förderung bei kurzen Werbeanzeigen in Textform z.B. in Tageszeitungen kenntlich machen?

Dafür haben wir Textbausteine zur Verfügung gestellt, die Sie in den Richtlinien zur [Projektwerbung und Dokumentation](#) finden.

Bei genauen Fragen wenden Sie sich bitte direkt an Cosima Becker: c.becker@bundesmusikverband.de

Was ist mit Werbungskosten über 1.000 €. Muss das einzeln abgestimmt werden?

Nein; es müssen nur Anschaffungen (=Gegenstände), die mehr als 800 EUR kosten, vorher genehmigt werden.

VERWENDUNGSNACHWEIS

In welcher Form muss der Geldfluss nachgewiesen werden?

Der Geldfluss kann mittels Kontoauszüge nachgewiesen werden. Diese Unterlagen sind jedoch nur auf Anforderung im Fall einer vertieften Prüfung einzureichen.

Muss die Belegliste alle Ein- und Ausgaben enthalten oder nur die für die durch die Förderung finanzierten Ausgaben?

Die Belegliste enthält alle Ausgaben, die im Projekt angefallen sind und auch im Finanzplan angegeben sind. D.h. wenn Sie weitere Drittmittel erhalten, müssen Sie auch diese Ausgaben in der Belegliste erfassen, da Sie die Drittmittel im zahlenmäßigen Nachweis angeben müssen und die Summen dann nicht mehr übereinstimmen würden, wenn die Ausgaben in der Belegliste fehlen.

Darf ich statt der Belegliste mit meinem Kontojournal arbeiten?

Nein, die Belegliste in der vorliegenden Form ist verbindlicher Bestandteil des Verwendungsnachweises.

Wir legen privat vieles aus und bekommen es anschließend aus der Orchesterkasse wieder. Ist das Zahlungsdatum der Zeitpunkt, wenn die Rechnung beglichen wird oder wenn das Geld aus der Orchesterkasse abfließt?

Als Zahlungsdatum gilt dann hier der Tag, an dem es auch der Orchesterkasse beglichen wurde. Bitte achten Sie darauf, dass es in den Büchern dann eine sog. Auslagenersatz-Beleg gibt.