

CHECKLISTE RECHNUNGEN

- Rechnungsempfänger muss Projektpartner*in sein
- Leistung oder Lieferung muss in der Laufzeit des Einzelprojektes erfolgen
- vollständiger Name und Anschrift des leistenden Unternehmers und des Leistungsempfängers
- Steuernummer oder Umsatzsteueridentifikationsnummer (USt-ID) des Rechnungstellers
- Ausstellungsdatum der Rechnung
- (fortlaufende) Rechnungsnummer
- Art und Umfang der Leistung / Menge und Bezeichnung der Lieferung (*bei Rechnungen für Honorarleistungen sind die geleisteten Einheiten genau zu benennen*)
- Zeitpunkt der Lieferung bzw. Leistung
- Entgelt, aufgeschlüsselt nach Steuersätzen /-Befreiungen (Nettoentgelt für einzelne Posten, Mehrwertsteuersatz und -betrag [sofern keine Kleinunternehmer-Rechnung nach §19 UStG], Gesamtbetrag)

Notizen/Bemerkungen: