



Leitfaden zum Ausfüllen des IMPULS-Förderantrags

Hilfsdokument

Der Antrag für das IMPULS-Förderprogramm wird digital auf bundesmusikverband.de/impuls gestellt. Dieses Dokument dient für Sie lediglich als Leitfaden zur Vorbereitung, um sich vorab über die gewünschten Informationen für Ihren Antrag zu informieren.

Bei Fragen können Sie sich gerne bei unserer Sachbearbeitung melden.

Bei Antragstellung willigen Sie in die Verarbeitung der mit dem Antrag übermittelten personenbezogenen Daten zum Zweck der Kontaktaufnahme und der Bearbeitung des Antrags auf Grundlage von Artikel 6 Absatz 1 DSGVO ein. Diese Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen.

Nur ein Antrag pro Ensemble:

In der jeweiligen Förderrunde kann nur ein Antrag pro Ensemble gestellt werden. In der darauffolgenden Förderrunde können Sie erneut einen Antrag stellen, wenn Ihr Projekt bis dahin abgeschlossen und vom IMPULS-Team geprüft worden ist.

Folgende Informationen werden im Antrag abgefragt:

Daten zur Organisation

Organisation/Ensemble/Verein

Rechtsform

eingetragener Verein

GmbH

Körperschaft öffentlichen Rechts (z.B. Kirchengemeinde)

Sonstige

Vorname, Nachname, Telefon, E-Mail, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Bundesland

Ist der Sitz der Organisation identisch mit der eingegebenen Adresse?

Einwohnerzahl (Sitz der Organisation)

IBAN der Organisation

Webseite

Social-Media-Profil (wenn vorhanden)

Facebook, Link:

Instagram, Link:

Twitter, Link:

Sonstige

Angaben zur Struktur

Ensembleart

vokal

instrumental

anders

Ensemblegröße

unter 10 Mitwirkende

10-30 Mitwirkende

über 30 Mitwirkende

Altersstruktur

Kinder und/oder Jugendliche (bis 26)

Erwachsene

Senior*innen (ab 60)

Gründungsjahr

Aktionsradius (in km)

Beschreiben Sie bitte in mindestens 10 Sätzen die Ziele und die Geschichte sowie die Beziehung Ihres Ensembles zur Heimatgemeinde / zu den Einwohner*innen des Ortes. Welche Zielgruppen sprechen Sie an?

Bitte nennen Sie stichpunktartig Ihre Hauptaktivitäten in den Jahren 2018/2019

Angaben zum Projekt

Projekttitel

Projektbeschreibung

Beschreiben Sie bitte in mindestens 50 Sätzen Ihre Projektidee.

Beschreiben Sie bitte in mindestens 10 Sätzen, auf welche Weise die Förderung des beantragten Projekts die aktuelle Situation Ihres Amateurmusikensembles beeinflusst? Welche Impulse löst die Förderung für das Ensemble aus, die ansonsten vielleicht ausbleiben würden?

Beschreiben Sie bitte in mindestens 10 Sätzen, wie die Impulse des Projekts auch nach Abschluss in den kommenden zwei Jahren weiterwirken. Welche Entwicklung könnten die Impulse in den nächsten fünf Jahren auslösen?

Datum Projektbeginn

Datum Projektende

Geplanter Durchführungsort

Zeitplan der Projektdurchführung

Beschreiben Sie bitte stichpunktartig die zeitliche Abfolge der geplanten Schritte vom Beginn Ihres Projekts bis zum Abschluss. Bitte geben Sie nicht nur die Zeitpunkte Ihrer Veranstaltungen an, sondern auch die Zeiträume für die Vorbereitung und Durchführung.

Was soll mit dem Projekt erreicht werden?

Wie viele Personen nehmen an dem Projekt teil?

Wer sind diese Personen?

Wer bringt sich womit bei der Umsetzung des Projekts ein?

Bitte ordnen Sie Ihr Projekt in eines oder in mehrere der folgenden drei IMPULS Fördermodule ein und erklären Sie in max. 5 Sätzen, warum Sie Ihr Projekt in diesem Modul / in diesen Modulen verorten. Die Einordnung in die Module spielt für die Bewertung Ihres Antrags durch die Jury keine Rolle.

Modul A: Kreativer Neustart, z.B. durch Gemeinschaftskonzerte oder innovative Proben- und Aufführungsformen

Modul B: Mitgliedergewinnung, z.B. durch neue Formen der Ansprache oder Projekte mit breiter Teilhabe und Diversität

Modul C: Strukturstärkung, z.B. durch Weiterbildungen, Organisationsentwicklung, digitales Arbeiten

Finanzen

Gemäß Finanzierungsplan beantragte Summe für Bundeszuschuss (in EUR, **Summe F** aus Kalkulation)

Fördermittel können grundsätzlich ab einer Höhe von mindestens 2.500 EUR bis zu einer Höhe von maximal 15.000 EUR beantragt werden.

Bitte formulieren Sie Ihren Bedarf so konkret wie möglich, damit Ihre Ausgaben gedeckt werden und vermeiden Sie wenn möglich die Angabe von Pauschalbeträgen. Je konkreter Sie Ihren finanziellen Bedarf aufzeigen, desto besser können wir Sie unterstützen. Das Förderprogramm IMPULS hat das Ziel den finanziellen Bedarf in der vollen beantragten Summe möglichst auch zu gewähren.

Gemäß Finanzierungsplan eingebrachte Eigenmittel (in EUR, **Summe E** aus Kalkulation)

Gemäß Finanzierungsplan davon ehrenamtlicher Aufwand (in EUR, **Feld E1** aus Kalkulation)

Gemäß Finanzierungsplan Summe der Ausgaben (in EUR, **Summe A bis D, zuzügl. unbare Eigenleistungen (E1)**)

Anmerkungen zum Punkt „Ausgaben – Honorare“

Können für angestellte Musiker*innen Honorare abgerechnet werden?

Angestellte Musiker*innen können nicht über ein Honorar abgerechnet werden, wenn die Aufgabe ohnehin in ihrem Tätigkeitsfeld liegt. Ausnahmen müssen begründet werden (sollte die Aufgabe sich nur auf das IMPULS-Projekt beziehen, muss ein Honorarvertrag abgeschlossen werden).

Müssen Amateurmusik-Ensembles Beiträge an die Künstlersozialkasse (KSK) abführen?

Die KSK ist die gesetzlich garantierte Kranken- und Rentenversicherung für selbständige Künstler*innen. Amateurmusik-Ensembles müssen dann Beiträge abführen, wenn

- die Vereinssatzung die Durchführung von Konzerten als Vereinszweck nennt,
- der Verein regelmäßig hohe Honorare an selbständige Künstler zahlt, die nicht dem Ensemble angehören, oder
- das Ensemble regelmäßig mehr als drei Konzerte pro Jahr mit bezahlten externen Künstler*innen (also etwa Solist*innen, Korrepetitor*innen oder Dirigent*innen, die nicht Mitglied im Verein sind) spielt und
- dafür Eintrittsgelder verlangt.

Als Veranstalter*innen müssen die Trägerorganisationen der geförderten Projekte eigenverantwortlich dafür sorgen, dass der im Kostenplan eingeplante KSK-Anteil an die Künstlersozialkasse weitergeleitet wird.

Weiterführende Informationen lassen sich unter folgenden Links finden:

frag-amu.de/wiki/kuenstlersozialkasse-kuenstlersozialabgabe

kuenstlersozialkasse.de/fileadmin/Dokumente/Mediencenter_Unternehmer_Verwerter/Informationsschriften/Info_12_Abgabepflicht_von_Musikvereinen.pdf

kuenstlersozialkasse.de/fileadmin/Dokumente/Mediencenter_Unternehmer_Verwerter/Informationsschriften/Info_06_-_Kuenstlerische_publiczistische_Taetigkeiten_und_Abgebetsaetze.pdf

Bestätigungen und Anlagen

Bestätigungen

- ✓ Ich habe die Fördergrundsätze, welche die Grundlage für dieses Programm bilden, gelesen.
- ✓ Mit dem Projekt wurde noch nicht begonnen.
- ✓ Ich erhalte keine weiteren Fördermittel oder habe diese im Finanzplan entsprechend ausgewiesen.
- ✓ Ich bin damit einverstanden, dass entsprechend den Förderbedingungen und unter Beachtung der geltenden Datenschutzbestimmungen die Dokumentation und Auswertung unseres Projekts der interessierten Öffentlichkeit frei zugänglich gemacht werden.

- ✓ Ich habe von den Berichts- und Nachweispflichten Kenntnis genommen.
- ✓ Unsere Organisation wird nicht überwiegend von der öffentlichen Hand finanziert.
- ✓ Wir führen Steuern und Sozialabgaben ordnungsgemäß ab.
- ✓ Ich versichere, dass die in diesem Antrag gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

Eventuell

- ✓ Unser Träger hat Leistungen aus anderen Corona-bedingten Zuschussprogrammen des Bundes oder der Länder in Anspruch genommen.

Anlagen

Vollständiger Finanzierungsplan im vorgegebenen Muster: „Anlage B Vorlage Kostenplan“ (Sie finden die Vorlage auf unserer Homepage im Bereich Downloads)

Schriftliche Bestätigung bei Beteiligung weiterer Förderer

Gültige Satzung oder ein vergleichbares Dokument sowie ein Handels-/Vereinsregisterauszug (sofern vorhanden)

Ggfs. Nachweis über die Vertretungsberechtigung des Antragstellenden

Überschussermittlungen und Vermögensübersichten der Jahre 2018 und 2019*.

***Sie müssen Nachweise erbringen, dass sie bereits seit 2018 - mindestens aber seit 2019 - tätig waren.**

Hinweise für Vereine, Körperschaften öffentlichen Rechts und GbRs

Vereine können die zuletzt für den Freistellungsbescheid eingereichte Übersicht verwenden.

Körperschaften öffentlichen Rechts erläutern an dieser Stelle bitte kurz ihre übliche Einnahmen-/ Beitragsstruktur.

GbRs: Als Nachweis gelten z.B. Links zu Veranstaltungen aus den Jahren 2018/2019 oder eine einfache Auflistung der Veranstaltungen ihres Ensembles in den Jahren 2018/2019, wenn keine Website vorhanden ist. Zudem benötigen wir eine kurze Aufstellung mit einer Vermö-

gensübersicht und den Überschussermittlungen aus den Jahren 2018/2019 (Einnahmen/Ausgaben/Verbindlichkeiten/Forderungen). Falls ein Konto vorhanden ist, bitte gerne Auszüge der Abschlussverrechnungen von Dezember 2018 und 2019 beilegen.