

Der Bundesmusikverband Chor & Orchester e. V. (BMCO) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung in der

Sachbearbeitung (m/w/d) für das Förderprogramm „IMPULS“
in Voll- oder Teilzeit

Der BMCO ist der Dachverband des Amateurmusizierens in Deutschland und setzt das Förderprogramm „IMPULS“ zur Förderung der durch die COVID-19-Situation besonders stark betroffenen Amateurmusiklandschaft in ländlichen Räumen mit Fördermitteln aus dem Haushalt der Kulturstatsministerin um. Das Team, bestehend aus 15 weiteren Personen (1x Teamleitung, 8x Sachbearbeitung, 3x Referent*innen, 2x Buchhaltung, 1x Sekretariat), hat dabei die Aufgabe Bundesmittel an mehr als 2.000 Projekte von Chören, Orchestern und Musikvereinen vor Ort weiterzuleiten. Hierzu müssen potentielle Antragsteller*innen beraten, die Anträge geprüft und für ein Juryverfahren vorbereitet, zu fördernde Projekte bewilligt, betreut und abgerechnet sowie die entsprechenden Nachweise gegenüber dem Bund geführt werden. Das Projekt läuft bereits seit dem 1. Mai 2021 und wurde durch den Zuwendungsgeber aufgestockt. Alle Teammitglieder arbeiten aus dem Home-Office. Der BMCO betreibt Geschäftsstellen in 78647 Trossingen und 12159 Berlin. Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst:

- Tätigkeiten im Bereich der Fördermittelverwaltung und -abrechnung
- Betreuung und Beratung von Antragstellenden und Projektpartner*innen per E-Mail und Telefon
- Durchführung der kursorischen und vertieften Prüfungen einer zweckentsprechenden Verwendung der Fördermittel durch die Zuwendungsempfänger, konkret Prüfung von Belegen, Rechnungen, Zwischen- und Verwendungsnachweisen
- Erstellen und Bearbeiten von Listen, Tabellenkalkulation, Datenpflege
- weitere Zuarbeiten nach Bedarf

Ihr Profil:

- Ausbildung oder Studium im Bereich Verwaltung, Finanzen, Recht o.ä.
- Erfahrung in der Administration von Fördermitteln und idealerweise mit Prüfvorgängen im Bereich des Zuwendungsrechts des Bundes
- versierter Umgang mit MS Office, insbes. Excel und Word
- sehr gutes Zahlenverständnis
- Teamplayer*in und gleichzeitig Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Freude an und Kompetenzen in Beratung und Kommunikation, auch über digitale Kanäle
- eine engagierte und freundliche Persönlichkeit mit einer wertschätzenden, serviceorientierten Haltung gegenüber Antragstellenden und Projektpartner*innen
- gründliche und strukturierte Arbeitsweise
- gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit
- idealerweise Erfahrung mit virtueller Teamarbeit über MS Teams
- Musik- bzw. Kulturaffinität, gerne auch eigenes amateurmusikalisches Engagement
- ggf. Dienstreisen für Vor-Ort-Besuche von Projekten

Die Aufgabe bietet Gestaltungsspielraum und Eigenständigkeit in einem kleinen, engagierten und freundlichen Team. Bei Erfüllung der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung in Anlehnung an den TVöD (Bund) in der Entgeltgruppe 9a. Bisherige Berufserfahrung kann gemäß TVöD in der entsprechenden Erfahrungsstufe anerkannt werden. Die Anstellung ist vorerst bis zum 30.06.2023 befristet. Die Probezeit beträgt sechs Monate. Das Projekt ist in der

Trossinger Geschäftsstelle des BMCO angebunden. Der BMCO stellt für die Dauer des Arbeitsverhältnisses die für das Home-Office benötigten Arbeitsmaterialien zur Verfügung.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre elektronische Bewerbung bestehend aus Motivationsschreiben (max. 2 DIN A4-Seiten), Lebenslauf und Zeugnissen oder ggf. Nachweisen zur Berufspraxis unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und des gewünschten Arbeitszeitvolumens, bitte gebündelt in einer PDF-Datei, per E-Mail mit dem Betreff „*Bewerbung Sachbearbeitung IMPULS*“ an impuls@bundemusikverband.de

Vorstellungsgespräche mit uns geeignet scheinenden Bewerbenden finden fortlaufend digital nach individueller Vereinbarung statt.

Hinweise:

Wir sind an einem heterogenen/vielfältigen Team interessiert und ermuntern alle Menschen, die sich von dieser Stellenausschreibung angesprochen fühlen, gleichermaßen zur Bewerbung. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 des Sozialgesetzbuches IX bevorzugt berücksichtigt. Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Ihre elektronisch eingereichten Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.