

Leitfaden zum Ausfüllen des IMPULS-Förderantrags

- Hilfsdokument -

Der Antrag für das IMPULS-Förderprogramm wird digital auf www.bundemusikverband.de/impuls gestellt. Dieses Dokument dient für Sie lediglich als Leitfaden zur Vorbereitung, um sich vorab über die gewünschten Informationen für Ihren Antrag zu informieren.

Bei Fragen können Sie sich gern [hier](#) melden.

Bei Antragsstellung willigen Sie in die Verarbeitung der mit dem Antrag übermittelten personenbezogenen Daten zum Zweck der Kontaktaufnahme und der Bearbeitung des Antrags auf Grundlage von Artikel 6 Absatz 1 DSGVO ein. Diese Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen.

Daten zur Organisation

Kontaktdaten

- Organisation/Ensemble/Verein
- Rechtsform
 - eingetragener Verein
 - GmbH
 - Körperschaft öffentlichen Rechts (z.B. Kirchengemeinde)
 - Sonstige
- Vorname, Nachname, Telefon, E-Mail, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Bundesland
- Ist der Sitz der Organisation identisch mit der eingegebenen Adresse?
- Einwohnerzahl (Sitz der Organisation)
- IBAN der Organisation
- Webseite
- Social-Media-Profil (wenn vorhanden)
 - Facebook, Link:
 - Instagram, Link:
 - Twitter, Link:
 - Sonstige

Angaben zur Struktur

- Ensembleart
 - vokal
 - instrumental
 - anders
- Ensemblegröße
 - unter 10 Mitwirkende
 - 10-30 Mitwirkende
 - über 30 Mitwirkende
- Altersstruktur
 - Kinder und/oder Jugendliche (bis 26)
 - Erwachsene
 - Senior*innen (ab 60)
- Gründungsjahr
- Aktionsradius (in km)
- Bitte nennen Sie stichpunktartig Ihre Hauptaktivitäten in den Jahren 2018/19

Angaben zum Projekt

Projektbeschreibung

SEITE 2 VON 2

- **Projekttitel**
- **Gesamtprojektbeschreibung**
Hier soll das Gesamtkonzept erläutert werden. Jedes einzelne Modul muss im Folgenden nochmal separat beschrieben werden.
- **Welche Module werden beantragt?**
 - A: kreativ neustarten
 - B: Mitglieder (wieder)gewinnen
 - C: Strukturen stärken
- **Beschreibung der Projektideen**
Nach Modulen.
- **Datum Projektbeginn**
Projektbeginn darf nicht vor dem 1. Juli 2021 liegen.
- **Datum Projektende**
Projektende darf nicht nach dem 31. Dezember 2021 liegen.
- **Geplanter Durchführungsort**
- **Was soll mit dem Projekt erreicht werden?**
- **Wie viele Personen nehmen an dem Projekt teil?**
- **Wer sind diese Personen?**
- **Wer bringt sich womit bei der Umsetzung des Projekts ein?**
- **Welcher Ablauf ist geplant (stichpunktartig)**

Finanzen

- **Gemäß Finanzierungsplan beantragte Summe für Bundeszuschuss (in EUR) (**Summe F** aus Kalkulation)**
Fördermittel können grundsätzlich ab einer Höhe von mindestens 2.500 EUR bis zu einer Höhe von maximal 15.000 EUR beantragt werden.
- **Gemäß Finanzierungsplan eingebrachte Eigenmittel (in EUR) (**Summe E** aus Kalkulation)**
- **Gemäß Finanzierungsplan davon ehrenamtlicher Aufwand (in EUR) (**Feld E1** aus Kalkulation)**
- **Gemäß Finanzierungsplan Summe der Ausgaben (in EUR) (**Summe A-E1** aus Kalkulation)**

Bestätigungen und Anlagen

Bestätigungen

- ✓ Ich habe die Fördergrundsätze, welche die Grundlage für dieses Programm bilden, gelesen.
- ✓ Mit dem Projekt wurde noch nicht begonnen.
- ✓ Ich erhalte keine weiteren Fördermittel oder habe diese im Finanzplan entsprechend ausgewiesen.
- ✓ Ich bin damit einverstanden, dass entsprechend den Förderbedingungen und unter Beachtung der geltenden Datenschutzbestimmungen die Dokumentation und Auswertung unseres Projekts der interessierten Öffentlichkeit frei zugänglich gemacht werden.
- ✓ Ich habe von den Berichts- und Nachweispflichten Kenntnis genommen.
- ✓ Unsere Organisation wird nicht überwiegend von der öffentlichen Hand finanziert.
- ✓ Wir führen Steuern und Sozialabgaben ordnungsgemäß ab.
- ✓ Unser Träger hat Leistungen aus anderen Corona-bedingten Zuschussprogrammen des Bundes oder der Länder in Anspruch genommen.
- ✓ Ich versichere, dass die in diesem Antrag gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

Anlagen

- ✓ Vollständiger Ausgaben- und Finanzierungsplan im vorgegebenen Muster
- ✓ Schriftliche Bestätigung bei Beteiligung weiterer Förderer
- ✓ Gültige Satzung oder ein vergleichbares Dokument sowie ein Handels-/Vereinsregisterauszug (sofern vorhanden)
- ✓ Ggfs. Nachweis über die Vertretungsberechtigung des Antragstellenden
- ✓ Überschussermittlungen und Vermögensübersichten der letzten 2 Jahre (Vereine können die zuletzt für den Freistellungsbescheid eingereichte Übersicht verwenden. Körperschaften öffentlichen Rechts erläutern an dieser Stelle bitte kurz ihre übliche Einnahmen-/Beitragsstruktur.)